

GMINA MIASTO RZESZÓW

Szkoła Podstawowa nr 21
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Armii Krajowej
ul. Miodowa 6
35-303 Rzeszów
tel. 17 748 27 30

Rzeszów, 16 stycznia 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. „Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych w okresie 12 m-cy”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę **imiennych kart chipowych** (zwanych dalej kartami) dla następujących kategorii osób:

- dla pracowników,
 - dla dzieci do 15 rż.,
 - dla dzieci (karta basenowa),
 - dla młodzieży między 15. a 26 rż.,
 - dla osoby towarzyszącej,
- w okresie od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 1 lutego 2026 r., do 31 stycznia 2027 r.

Zamawiający zatrudnia około 100 pracowników.

W okresie 12 miesięcy od lutego 2025 r. do stycznia 2026 z usług sportowo-rekreacyjnych w każdym miesiącu korzystało średnio 37 pracowników Zamawiającego, 1 osoba towarzysząca i 1 osoba między 15. a 26 rż. (zał. nr 1), dlatego na potrzeby postępowania i wyboru oferty przyjęto, że w okresie od 1 lutego 2026r., do 31 stycznia 2027 r. tyle właśnie osób będzie korzystało z usług sportowo-rekreacyjnych.

Mimo, że w okresie od lutego 2025 r. do stycznia 2026 nikt nie korzystał z usług dla dzieci do 15 rż. i dla dzieci (karta basenowa), Zamawiający będzie oczekiwał od

Wykonawców świadczenia usług także dla tych kategorii osób, jeśli w trakcie trwania umowy zostanie zgłoszone takie zapotrzebowanie.

Podana wyżej liczba uczestników jest wielkością orientacyjną, przyjętą dla potrzeb skalkulowania ceny oferty. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości osób korzystających z kart ogółem**, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tego tytułu.

Zmiany zgłoszonej liczby osób korzystających z kart będą aktualizowane w cyklach miesięcznych (do przedostatniego dnia każdego miesiąca na następny miesiąc).

Jeden pracownik może zgłosić maksymalnie 2 osoby towarzyszące, dzieci oraz młodzież między 15. a 26. rokiem życia.

Karty sportowe muszą zapewnić:

- a) możliwość korzystania z różnych dyscyplin sportowo-rekreacyjnych (zwanymi dalej aktywnościami) pracownikom Zamawiającego, osobom towarzyszącym i ich dzieciom, obejmujących przynajmniej takie dyscypliny sportowe, jak: pływanie, zajęcia aerobic/fitness, pilates, aqua aerobic, sauna, siłownia, sztuki walki, taniec, joga, cycling, spinning, squash, ścianka wspinaczkowa, tenis ziemny,
- b) wszystkie karty muszą zapewnić nielimitowaną możliwość korzystania z wybranych przez uprawnionego obiektów tj. w godzinach otwarcia, w których świadczone są usługi przy czym czas trwania jednorazowego pobytu w obiekcie (rozumiany jako czas korzystania z usługi) nie może być krótszy niż 30 minut. Ponadto użytkownicy będą mogli korzystać z różnych usług i zajęć w różnych obiektach sportowych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca, bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Wykonawca, w ramach umowy, nieodpłatnie umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach pakietu sportowego, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania umowy z Zamawiającym. Aktualna lista aktywności oraz obiektów będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy,
- c) dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju w pełnym zakresie godzin ich otwarcia, bez limitu czasowego narzuconego przez Wykonawcę (chyba, że takie limity zostały nałożone przez partnerów Wykonawcy). Zamawiający wymaga, by oferowane karty zapewniały dostęp do przynajmniej 4 500 obiektów na terenie całego kraju, minimum 160 obiektów na terenie Rzeszowa i okolicy (do 50 km), w tym baseny i ogólnopolskie sieciowe kluby sportowe.

Zamawiający wymaga by wejście do obiektów odbywało się na podstawie imiennych kart chipowych, które dostarczy Wykonawca dla każdego uczestnika.

Wykonawca udostępni uczestnikom aplikację mobilną, za pomocą której także będzie możliwe wejście do obiektów. Korzystanie z aplikacji będzie zależać od woli uczestników. Uczestnicy nie będą zobligowani do korzystania z aplikacji.

2. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych podanych w swojej *Ofercie* przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Autoryzacja użytkownika w obiektach odbywać się będzie na podstawie okazania karty i potwierdzeniu tożsamości za pomocą dokumentu ze zdjęciem (dowód, prawo jazdy, paszport, legitymacja uczniowska). W przypadku dzieci poniżej wieku-szkolnego na podstawie okazania karty abonamentowej dziecka.

Autoryzacja użytkownika w obiektach może odbywać się także za pomocą udostępnionej aplikacji, o ile uczestnik wyrazi taką chęć.

- 3) Zamawiający udostępni Wykonawcy dane niezbędne do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia. Zakres danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego, jak również sposób weryfikacji tożsamości osób korzystających z danej usługi zostanie uzgodniony z Wykonawcą z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania danych biometrycznych pracowników, osób towarzyszących i dzieci pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udostępnienia numerów PESEL uczestników.

- 4) **Zamawiający nie będzie zobowiązany do przetwarzania (przechowywania, gromadzenia) jakichkolwiek dokumentów w imieniu Wykonawcy.**
- 5) Możliwość obsługi kart (zgłaszanie nowych osób biorących udział w programie, rezygnacja z kart, zawieszenie itd.) musi być dostępna przez stronę internetową przez administratora ze strony Zamawiającego.
- 6) Możliwość czasowego zawieszenia kart - Wykonawca nie nalicza wówczas abonamentu.
- 7) Wyszukiwanie obiektów powinno być możliwe według rodzaju aktywności/ nazwy miejscowości/ nazwy województwa.
- 8) W przypadku utraty karty przez osobę uprawnioną, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia nowej karty w ciągu 3-5 dni roboczych od dnia zgłoszenia jej utraty. Duplikat karty zostanie wydany przez Zamawiającego bez dodatkowej opłaty w przypadku potwierdzonej zaświadczeniem Policji kradzieży karty oraz przy zmianie nazwiska przez osobę uprawnioną, w innych przypadkach Zamawiający dopuszcza pobranie opłaty za wydanie duplikatu karty (kwota nie może przekroczyć 50 zł).
- 9) Zamawiający będzie finansował zamówienie dotyczące kart pracowniczych w co najmniej 50% z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz z wynagrodzeń pracowników.
- 10) Karty dodatkowe (dla dzieci i osób towarzyszących) będą finansowane w całości z wynagrodzeń pracowników. Płatnikiem całości należności wobec Wykonawcy

będzie Zamawiający. Cena karnetu zapewniającego miesięczny dostęp do korzystania z usług stanowiących przedmiot zamówienia w wymaganej przez Zamawiającego minimalnej ilości obiektów winna obejmować całość świadczenia przedmiotu zamówienia bez jakichkolwiek dopłat.

11) Dostawa kart nastąpi na następujących warunkach:

- a) możliwość nieodpłatnej wymiany osób korzystających z usług przez Zamawiającego,
- b) możliwość rezygnacji przez poszczególne osoby z usług bez wpływu na cenę karty,
- c) każdorazowe bezpłatne dostarczanie kart do siedziby Zamawiającego,
- d) ubezpieczenie przesyłki na czas transportu,
- e) w razie stwierdzenia nieprawidłowości w kartach, rozpatrzenie i załatwianie reklamacji przez Wykonawcę w ciągu pięciu dni od daty otrzymania informacji od Zamawiającego wysłanej e-mailem.

12) Płatnikiem należności wobec Wykonawcy będzie Zamawiający.

13) Karty nie będą podlegały wymianie na gotówkę.

14) Faktury będą wystawiane z góry do piątego dnia każdego miesiąca, na podstawie liczby i kategorii osób zgłoszonych do przedostatniego dnia poprzedniego miesiąca na następny miesiąc. Zapłata za dostawy będzie dokonywana przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.

3. Okres gwarancji

4. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 26 stycznia br. do godz. 9:00 rano:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat1@sp21.resman.pl,
- osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów, w godzinach pracy sekretariatu,
- pocztą/kurierem na adres: Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów – decyduje data i godzina wpływu.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 1 lutego 2026 r. do 31 stycznia 2027 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę według załączonego wzoru.
- 2) Oferta powinna zostać podpisana czytelnym własnoręcznym podpisem z pieczętką (dopuszczalny skan), plik PDF z podpisem elektronicznym) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę upoważnioną (Pełnomocnika) w imieniu Wykonawcy.

W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną (Pełnomocnika) – **należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo.**

- 3) Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
- 4) Cena (wartość) oferty podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich powinna obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy i uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z przygotowaniem oferty i poprawną realizacją umowy.
- 5) W przypadku złożenia oferty:
 - drogą elektroniczną - w tytule e-maila należy napisać „Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych w okresie 12 m-cy” – *oferta*,
 - osobiście- ofertę należy złożyć w kopercie z opisem: „Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych w okresie 12 m-cy”. – *oferta*,
 - poprzez przesłanie oferty pocztą tradycyjną lub kurierem - ofertę należy złożyć w kopercie z opisem: „Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych w okresie 12 m-cy”. – *oferta*.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, oraz jeżeli zostanie niepodpisana.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (Pełnomocnika).
- 3) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana w taki sam sposób w jaki było przekazane zapytanie ofertowe i zostanie umieszczona po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.
- 4) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie możliwe do poprawy o czym poinformuje Wykonawcę.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny – o czym poinformuje niezwłocznie w taki sam sposób w jaki było przekazane zapytanie ofertowe.

Sporządził *:

Zatwierdził:

DYREKTOR
mgr Renata Drozdowska

Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

9. Załączniki:

- formularz oferty
- wzór umowy
- klauzula RODO